



**COMUNE DI SAN CESAREO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA  
(PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)**

per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo di *"Istruttore Tecnico"* –  
Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

**Visti:**

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ed ii., concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;
- il vigente *"CCNL del comparto Funzioni Locali"*, sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Statuto Comunale;
- il *"Regolamento sull'Ordinamento generale dei Uffici e dei Servizi"*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15 giugno 2004 e ss.mm. ed ii.;
- il vigente *"Regolamento comunale concernente la disciplina delle modalità di accesso all'impiego"*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 25 settembre 2008.

**Vista e richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 5 giugno 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027.

**Atteso che**, nell'ambito del predetto Piano, è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025-2027 (sottosezione 3.3).

**Rilevato che** con il predetto Piano è stato disposto di reperire una unità a tempo pieno ed indeterminato con profilo di *"Istruttore Tecnico"*, Area degli Istruttori, tramite procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

**Vista** la determinazione del Settore II n. 63 del 26 giugno 2025, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità in oggetto ed approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna.

**Richiamate:**

- la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, prot. n. 12823/2025, effettuata dal Responsabile del Settore II alla competente struttura regionale ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la nota della Regione Lazio – Direzione Regionale lavoro - prot. n. 0607874 del 9 giugno 2025, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 13039 del 9 giugno 2025, con la quale è stata comunicata l'assenza, negli appositi elenchi tenuti dalla medesima, di unità di personale in disponibilità, in possesso del profilo richiesto, da assegnare al Comune di San Cesareo.

**Dato atto**, pertanto, che è stata esperita, con esito infruttuoso, la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura del posto in questione.

## RENDE NOTO CHE

**è indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria esterna) ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto con profilo professionale di "Istruttore Tecnico", Area degli Istruttori.**

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area degli Istruttori.

La selezione è per colloquio e curriculum formativo e professionale.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246".

### Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL del Comparto Funzioni Locali con profilo di "Istruttore Tecnico" ovvero con profilo uguale o analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato positivamente il periodo di prova;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa della performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
9. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm. ed ii. e dall'art. 15 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm. ed ii.;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
12. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
13. essere in possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B in corso di validità.
14. essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 comma 1 del d.lgs 165/2001.

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione

dell'aggiornamento del contratto di lavoro (c. 8, art. 2, D.P.R. n. 487/1994).

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

## **Articolo 2 – Trattamento economico**

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.

Competono, inoltre, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

## **Articolo 3 – Normativa applicabile**

La presente selezione pubblica sarà espletata in conformità alle previsioni del vigente Regolamento comunale concernente la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii., del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e ss.mm. ed ii., in quanto applicabili, delle altre disposizioni normative vigenti in materia nonché di quelle richiamate nel presente bando.

## **Articolo 4 – Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere trasmessa **entro le ore 14.00 del 06/08/2025**, ossia trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito istituzionale dell'Ente, su Amministrazione Trasparente ed all'albo Pretorio dell'Ente, esclusivamente per via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica, raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification and Signature).

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

Dal momento che l'obiettivo della piattaforma "inPA" è quello di digitalizzare il processo di compilazione del CV, non viene richiesto al candidato di allegare il proprio curriculum vitae. Tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività dovranno essere dichiarate al momento della presentazione della domanda compilando le diverse sezioni.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato .pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa alla mobilità in oggetto.

Il termine suddetto è perentorio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione/aggiornamento di varie sezioni.

A titolo esemplificativo:

- Anagrafica;
- Requisiti generali;
- Requisiti specifici previsti per la procedura in oggetto;
- Titoli di studio, abilitazione professionali, attestazioni e certificazioni (legge 4/2013);
- Esperienze lavorative presso la PA come dipendente;
- Altre esperienze lavorative presso la PA;
- Articoli e pubblicazioni;
- Attività di docenza presso la PA;
- Corsi convegni congressi;
- Competenze linguistiche.

L'esperienza professionale deve essere dichiarata nella predetta sezione del portale InPA "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" ed "Altre esperienze lavorative presso PA" (in caso di esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione) e nelle sezioni "Esperienze lavorative presso privati" e "Altre esperienze lavorative".

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente avviso. La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata con apposito e successivo provvedimento.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di San Cesareo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale, e sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro il termine perentorio di cui sopra.

Non è richiesto al candidato di allegare un documento di identità poiché ogni utente fa accesso alla piattaforma inPA esclusivamente con SPID/CIE/CNS.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato/a presso l'ente di provenienza negli anni 2022, 2023 e 2024. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
2. il nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che *"non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001"*.

Non è richiesto il nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza, salvo che ricorra una delle seguenti fattispecie, previste dall'art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dagli articoli 7, 7 bis e 7 ter del decreto legge n. 80/2021, convertito in legge 113/2021, che qui di seguito si riportano:

- la posizione rivestita dal lavoratore nell'Ente di appartenenza sia stata dichiarata motivatamente infungibile dall'amministrazione cedente;
- si tratti di personale con permanenza, in sede di prima assegnazione, inferiore ai cinque anni;
- si tratti di personale di enti locali con un numero di lavoratori a tempo indeterminato inferiore a 100;
- la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, del 10 per cento per quelli con un numero di dipendenti compreso tra 251 e 500 dipendenti e del 20 per cento per gli enti con un numero di dipendenti superiore a 500.

### **Articolo 5 – Cause di esclusione**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

### **Articolo 6 – Ammissione alla selezione**

Tutte le domande pervenute saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Gestione delle Risorse Umane.

In tale fase, il Responsabile del Procedimento potrà invitare alla regolarizzazione delle domande incomplete (salvi i casi di carenze sanzionate con l'esclusione) mediante soccorso istruttorio.

Con atto del Responsabile del Settore II verrà stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

### **Articolo 7 – Punteggio**

La selezione del personale da assumere sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale presentato e da un colloquio valutato da apposita commissione.

La commissione dispone di 45 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

1. punti 15 per il curriculum professionale;
2. punti 30 per il colloquio attitudinale.

### **Articolo 8 – Procedura valutativa**

#### Curriculum professionale (max 15 punti)

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra la posizione oggetto della selezione e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti.

La valutazione dei curricula avviene sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta, prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita, con particolare considerazione del servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni;
- b) qualificazione culturale e professionale (titoli di studio, incarichi di responsabilità gestionale o procedimentale eventualmente assunti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire e che attesti la qualificazione professionale acquisita nel corso della carriera).

I candidati qualificatisi sulla base della valutazione dei curricula secondo i criteri sopra enunciati vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato una valutazione del curriculum inferiore a 9/15 punti.

La commissione ha la facoltà di dichiarare, già nella fase di valutazione del curriculum, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto decidere di non procedere al colloquio attitudinale.

### **Articolo 9 – Colloquio attitudinale**

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio (max 30 punti) tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenze di tecniche acquisite e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro, che verranno dimostrate dal candidato attraverso la risoluzione di questioni pratiche che verranno, al medesimo, proposte in sede di colloquio;
4. livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti, con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici, PNRR e rendicontazioni;
5. adattamento e flessibilità operativa;

6. capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto ai tempi.

Sono richieste conoscenze giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e E-procurement (es. MEPA e convenzioni CONSIP);
- Trasparenza e anticorruzione, Privacy (D.lgs. 33/2013- L. 190/2012 e ss.mm.ii);
- Testo unico dell'Ambiente (D.Lgs. n. 152/2006);
- D.Lgs. 81/2008: il Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che abbia conseguito al colloquio un punteggio inferiore a 18 punti.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito può far pervenire al presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, formale istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data.

La Commissione esaminatrice decide su tale istanza dandone avviso tramite PEC al concorrente. Nel caso in cui l'istanza venga accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

### **Articolo 10 – Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum e del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato che avrà riportato il maggior punteggio nel colloquio attitudinale e nel caso di ulteriore parità si darà preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

Il Responsabile del Settore II procede poi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura dei posti tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento.

### **Articolo 11 – Nomina dei vincitori**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio gestione delle risorse umane comunica, agli Enti di appartenenza dei candidati idonei, la volontà dell'Amministrazione di procedere al trasferimento in mobilità dei dipendenti richiedendo il rilascio del nulla osta al trasferimento, qualora previsto dalla normativa vigente, e fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altri candidati idonei.

I candidati dovranno assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di San Cesareo, fatta salva l'adozione del provvedimento di cui all'ultimo comma del precedente articolo 10.

È in facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Cesareo, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con i tempi e le esigenze dell'ente.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di *"Istruttore Tecnico"*.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'amministrazione per la stipulazione dell'aggiornamento del contratto individuale di lavoro, il candidato è considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia da parte del candidato ai sensi del punto precedente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato nell'ordine degli idonei, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il dipendente trasferito conserva l'inquadramento acquisito all'atto del trasferimento all'interno dell'Area di appartenenza di cui al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, ivi compreso il differenziale stipendiale.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### **Articolo 12 – Clausola di salvaguardia**

La presente procedura di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo o di indire una nuova selezione.

È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

È facoltà dell'Amministrazione non dare corso alla copertura del posto in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il profilo di cui trattasi.

Il trasferimento in mobilità sarà effettivamente realizzato solo previa verifica del permanere del rispetto dei limiti della spesa del personale imposti dalla normativa e dell'effettiva capacità di spesa dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali. Informativa**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti.
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno

escluse.

- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
1. trattati dai dipendenti dell'Ufficio Gestione delle Risorse Umane, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  4. i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Cesareo, con sede in San Cesareo, Piazzale dell'Autonomia, 1. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore II – Dott. Giuseppe Ferracci.
- f) I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

#### **Articolo 14 – Informazioni**

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul Portale Reclutamento PA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- sul sito istituzionale del Comune di San Cesareo ([www.comune.sancesareo.rm.it](http://www.comune.sancesareo.rm.it)), ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013, alle sezioni "Albo Pretorio" e "Concorsi".

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Gestione delle Risorse Umane (Tel. 0695898212 – 0695898203; e-mail: [risorseumane@comune.sancesareo.rm.it](mailto:risorseumane@comune.sancesareo.rm.it)).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Ferracci, Responsabile del Settore II del Comune di San Cesareo.

San Cesareo, li 7 luglio 2025

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

*Dott. Giuseppe Ferracci*

La presente è firmata digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005